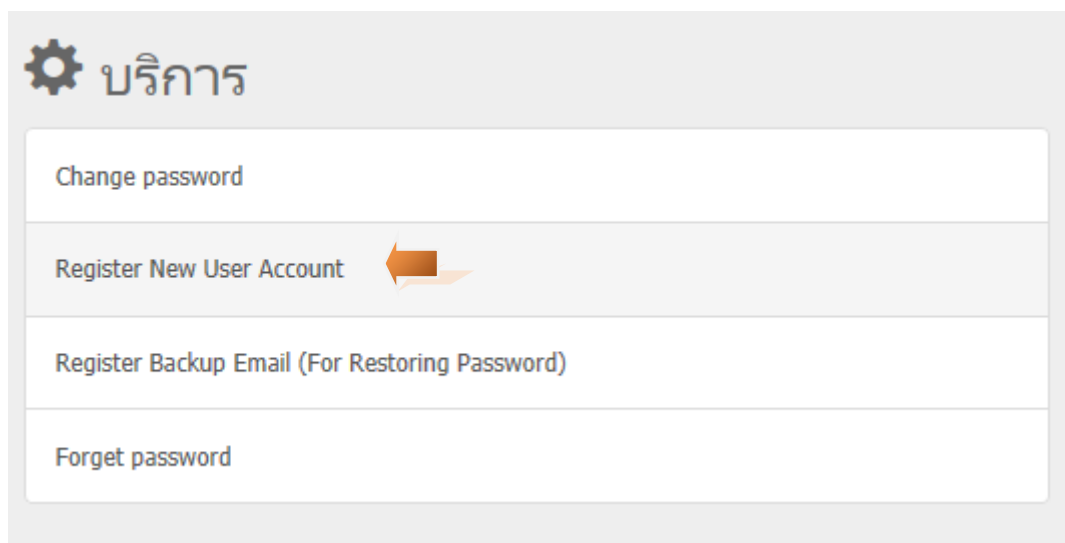


ขั้นตอนการลงทะเบียนขอใช้บริการ UP-Account
ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

1. กรอกแบบฟอร์มและส่งด้วยตนเองที่งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
<http://noc.citcoms.up.ac.th/form/newAccount.pdf>
2. งานบริการเครือข่ายจะส่งข้อมูลที่ใช้สำหรับลงทะเบียนกลับไปยัง Email ส่วนตัวตามที่กรอกข้อมูลไว้
3. ผู้ขอใช้บริการเข้าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.up.ac.th/account>
4. เลือกบริการ Register New User Account



บริการ

- Change password
- Register New User Account** ←
- Register Backup Email (For Restoring Password)
- Forget password

5. ทำการ Login โดยการกรอก รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (ข้อมูลจะส่งไปที่ Email ส่วนตัว)



ลงทะเบียน USER ACCOUNT ใหม่

เลขประจำตัวประชาชน (Passport ID)

รหัสผ่าน (Password)

6. กรอกข้อมูลให้ครบตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

*** รหัสผ่าน ต้องไม่น้อยกว่า 9 ตัวอักษร และใช้อักษรได้ทั้งตัวเล็กและตัวใหญ่ รวมถึงตัวอักษรพิเศษ ***

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	<input type="text" value="1234567798765"/>
ชื่อ Name(ไทย th)	<input type="text" value="สมชาย"/>
นามสกุล Surname(ไทย th)	<input type="text" value="ใจดี"/>
ชื่อ Name(en)	<input type="text" value="somchai"/>
นามสกุล Surname(en)	<input type="text" value="jaidee"/>
ประเภทบุคลากร Type	<input checked="" type="radio"/> สายบริการ <input type="radio"/> สายวิชาการ
หน่วยงาน Department	<input type="text" value="ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"/>
หน่วยงานย่อย Major	<input type="text" value="งานฝึกอบรมสารสนเทศ"/>
Email	<input type="text" value="somchai_j@hotmail.com"/>
รหัสผ่านใหม่ password	<input type="password" value="....."/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ Confirm password	<input type="password" value="....."/>

7. เมื่อทำการบันทึกเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งานระบบใหม่ สามารถกดปุ่มปิด หรือสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ได้

ชื่อ-นามสกุล	สมชาย ใจดี
คณะ/กอง/ศูนย์/วิทยาลัย	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงานย่อย/ภาควิชา	งานฝึกอบรมสารสนเทศ
ชื่อผู้ใช้งานใหม่	somchai.jai
รหัสผ่านใหม่	๑๒๓๔๕๖๗๘๙
e-mail	somchai.jai@up.ac.th

ผู้ใช้งานสามารถใช้ User Account เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย และบริการต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย เช่น

- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต	ห้อง Self-Access, ห้องสมุด, ห้องเรียน
- บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย	UP-WIFI
- ระบบบริการการศึกษา	www.req.up.ac.th
- ระบบ E-mail	https://mail.up.ac.th
- ระบบสลิปเงินเดือน	https://esalary.up.ac.th

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่ <http://intra.up.ac.th/account> เลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน

ติดต่อสอบถามปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายโทร ๒๒๘๔-๒๒๘๕ งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ตอบกลับ email ที่ส่งให้ก่อนหน้า “ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- งานบริการเครือข่ายจะทำการเปิดใช้งาน Account สามารถใช้งานระบบเครือข่ายได้ทันที และสามารถใช้งาน Email ได้ภายใน 24 ชม.