



มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่คำร้อง.....

คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS)ตัวพิมพ์ใหญ่

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด.....

วุฒิการศึกษาก่อนเข้าศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร(ตัวย่อภาษาอังกฤษ).....

สถาบันการศึกษาก่อนเข้าศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร.....

เป็นนิสิต () ภาคปกติ หลักสูตร.....ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร.....ปี () ภาคสมทบ หลักสูตร.....ปี

() ปริญญาตรีในจังหวัดพิษณุโลก () ปริญญาตรี พยาบาล ระบุ วุฒิที่เรียน.....

() ปริญญาตรีนอกจังหวัด (พะเยา) () ปริญญาตรีสถาบันสมทบ สาธารณสุข ต่อเนื่อง 2 ปี

() ปริญญาโทในจังหวัดพิษณุโลก () ปริญญาโท นอกจังหวัด ระบุศูนย์วิทยบริการ.....

() ปริญญาโทโครงการครู อาจารย์ประจำการ () ปริญญาเอก

รุ่นที่.....ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เข้าศึกษาเมื่อ พ.ศ.....สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาหลักสูตร.....เมื่อ พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอ

() ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายนิสิต/ชุดสุภาพเท่านั้น)

() ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครุย/ชุดนิสิต/ชุดสุภาพ)

*****กรณีทีขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน**

กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ***

เพื่อนำไปใช้.....

() ข้าพเจ้าจะมาขอรับด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นรับแทน

(นำใบเสร็จรับเงินมาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง)

() ผ่าส่งทางไปรษณีย์

ที่อยู่

ติดต่อ.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับกองคลัง	ขั้นตอนการขอใบ TRANSCRIPT
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบ TRANSCRIPT	1. กรอกคำร้องขอ ใบ TRANSCRIPT ให้สมบูรณ์
ดังกล่าวแล้ว เป็น	2. นำคำร้องขอไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง
เงิน.....บาท	(ตั้งอยู่ชั้นสองฝั่งตรงข้ามงานทะเบียนฯ)
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	3. นำคำร้องขอพร้อมใบเสร็จรับเงิน กลับมายื่นให้
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	