



คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นิติระดับ ปริญญาตรี

ปริญญาโท

เรียน อธิการบดี

Grid for stamp/signature

รหัสประจำตัวนิสิต

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง)

คณะ.....สาขาวิชา.....โทร.....E-mail.....

เคยศึกษา ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท คณะ.....สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

Table with 7 columns: ลำดับที่, รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เทียบโอนมาแล้ว (ภาษาอังกฤษ), หน่วยกิต, เกรดที่ได้, รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน, หน่วยกิต, เกรดที่ได้

พร้อมนี้ได้แนบ

- 1.ใบแสดงผลการเรียน แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
2. คำอธิบยรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนิสิตที่เทียบโอนระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น)
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นิสิต
(.....)

Form with 6 numbered sections for signatures and stamps: ② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา, ④ ความเห็นของคณบดีเจ้าของสาขาวิชาหรือหลักสูตร, ③ ความเห็นของคณบดีที่รับผิดชอบ, ⑤ ความเห็นของงานทะเบียนฯ, ⑥ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร, ⑦ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)