



มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขที่คำร้อง.....

คำร้องขอใบรับรอง

เรียน นายทะเบียนมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ชื่อ-สกุล(ภาษาอังกฤษ) MR./MRS./MISS..... โทร.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด.....

ปริญญาตรี () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ () สถาบันสมทบวิทยาลัยการสาธารณสุข.....ปี

ปริญญาโท () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ(ระบุหน่วยสอน).....() โครงการครู-อาจารย์ประจำการ

ประกาศนียบัตร..... **ปริญญาเอก**

คณะ.....วิชาเอก.....ชั้นปี.....

หลักสูตร.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ พ.ศ.....

- 1. ใบรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตใหม่ จำนวน.....ฉบับ
- 2. ใบรับรองการเป็นนิสิต จำนวน.....ฉบับ
- 3. ใบรับรองกำลังเรียนอยู่ภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
- 4. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรแล้ว กำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย จำนวน.....ฉบับ
- 5. ใบแปลปริญญาบัตร, ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ (ยื่นพร้อมสำเนา) จำนวน.....ฉบับ
- 6. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (กรณีฉบับจริงสูญหายหรือชำรุด) โดยแนบหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ

- ใบแจ้งความ หรือเอกสารฉบับเดิมที่ชำรุด
- รูปถ่ายสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

() ข้าพเจ้าจะมารับด้วยตัวเอง (นำใบเสร็จมาติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง)

() ให้ผู้อื่นมารับแทน (มอบใบเสร็จให้ผู้รับแทนมารับเอกสารทุกครั้ง)

() ส่งทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่ ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ (ขอซองเปล่าจากเจ้าหน้าที่).....

☆ ชำระเงินที่กองคลัง
ฝั่งตรงข้ามงานทะเบียนชั้น 2

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

สำหรับกองคลัง

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอใบรับรอง ดังกล่าวแล้ว
เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

- 1. กรอกคำร้องขอใบรับรอง ให้เรียบร้อย
- 2. ชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง (ตรงข้ามงานทะเบียนฯ ชั้น2)
- 3. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่งานทะเบียนฯ
- 4. รับใบเสร็จคืน เพื่อนำมาขอรับเอกสารภายหลัง 3 วัน